



La Ville de Triel-sur-Seine recrute son

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous mettez en œuvre la politique de gestion des ressources humaines.

Vous aurez pour missions :

- Le Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
Vous élaborez et mettez en œuvre la politique RH.
Vous organisez la DRH et assurez le management de l'équipe composée de 3 agents et pilotez le service Hygiène et Sécurité.
Vous construisez et contrôlez, en étroite collaboration avec les services de la collectivité le budget RH.
Vous conseillez et accompagnez les responsables et les services en matière de ressources humaines.
Vous concevez et mettez en œuvre la politique de formation.
Vous assurez une veille juridique et anticipez l'impact des évolutions statutaires et organisationnelles au sein de la collectivité.
Vous assurez la prévention des risques de contentieux en matière de personnel.
- L'accompagnement des services et des agents
Vous contrôlez la gestion administrative et statutaire.
Vous analysez les situations et les organisations de travail et proposez leurs évolutions.
Vous développez une politique d'actions sociales en faveur du personnel.
Vous organisez l'évaluation annuelle des agents.
- Diffusion des orientations de la politique RH
Vous développez le dialogue social et animez les instances représentatives (organisations syndicales et représentants du personnel).
Vous définissez le contenu de la communication interne.
De plus, en lien avec le conseiller de prévention, vous agissez sur l'amélioration des conditions de travail, le bien-être au travail, l'hygiène et la sécurité.

Vos compétences pour tenir ce poste :

Vous justifiez d'une expérience significative en ressources humaines en collectivité (maîtrise du statut) et détenez une vision stratégique de la fonction ressources humaines.
Vous avez la capacité de gérer les priorités, d'orienter, d'anticiper, de prendre des décisions au quotidien. Vous savez manager et fédérer une équipe.
Vos capacités rédactionnelles sont reconnues.
Vous êtes autonome, organisé(e), vous avez un esprit d'initiative, des aptitudes relationnelles et d'adaptabilité.

Emploi permanent à temps complet.

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation)
à la Direction des Ressources Humaines, ou par mail : recrutement@triel.fr**

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :
Sophie GUERIN : 01.39.70.22.36**