



## La Ville de Triel-sur-Seine recrute un(e)

# GESTIONNAIRE DU LOGEMENT SOCIAL ET COMMUNAL MISSION D'IDENTIFICATION DES LOGEMENTS INDIGNES (H/F)

La Ville de Triel-sur-Seine recrute un gestionnaire (H/F) du logement social et communal à temps complet.

Vous aurez pour missions :

Le gestionnaire assure le suivi et l'instruction des demandes de logements. Il gère les demandes complexes, en lien avec le chef de service. Il suit le calendrier et prépare la Commission Attribution Logement (CAL). Il gère efficacement le portefeuille des demandeurs en fonction des priorités qu'il actualise.

### ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DU PUBLIC :

- Assistance, conseils et orientation

### TRAITEMENT ADMINISTRATIF DES DOSSIERS ET ATTRIBUTION DES LOGEMENTS

- Identification des demandeurs éligibles à l'ACD et DALO et demandes de labellisation ACD
- Assurer la mise à jour du dossier des demandeurs positionnés sur les logements
- Préparation des CAL en proposant des candidats dans le respect de la réglementation en vigueur
- Représentation de la commune dans les commissions d'attribution des bailleurs (en l'absence de la responsable)
- Entretien des relations avec les bailleurs, la Préfecture, les travailleurs sociaux, l'EPT
- Assurer une veille juridique et le suivi de l'inventaire du parc social, sa composition et l'élaboration des statistiques annuelles du service en lien avec le chef de service
- Enregistrement des demandes de logement social
- Traiter les demandes complexes et recevoir au besoin les demandeurs, en lien avec le chef de service
- Alimentation et mise à jour des dossiers des demandeurs
- Répondre aux courriers et mails des demandeurs
- Suivre les calendriers des CAL
- Tenir des tableaux de bord à visée statistique
- Participation à des réunions techniques, notamment sur la cotation

### GESTION DES LOGEMENTS COMMUNAUX ATTRIBUES PAR LE CCAS

- Evaluer la situation de la candidature
- Rédiger un rapport de situation en lien avec le chef de service pour décision d'attribution
- Constituer le dossier administratif
- Rédiger les conventions d'occupation précaire
- Etablir l'état des lieux d'entrée et de sortie des logements
- Alimenter et mettre à jour les dossiers des demandeurs
- Tenir le tableau de bord du parc communal
- Assurer l'interface avec le service finance pour émission des titres

### CHARGE D'ENQUETE : respect du RSD « HABITAT »

- Réceptionner les plaintes des habitants
- Effectuer les visites et établir un diagnostic à l'aide de la fiche d'aide au diagnostic de l'ARS
- Etablir un rapport de constat
- Rédiger les courriers de mise en demeure au titre du RSD avec un délai d'exécution
- Conseiller, orienter, accompagner les administrés dont la situation du logement ne relève pas

de la compétence du Maire ; faire le lien avec les partenaires.

- S'assurer de des mises en demeure (de l'exécution des travaux) en lien avec la PM et/ou le service urbanisme
- Tenir un tableau de bord de suivi des dossiers ouverts et de l'évolution de leur instruction
- Développer un réseau de partenaires nécessaires au traitement des situations d'insalubrités

Profil recherché :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuel(les)

BAC / BAC +2 avec expérience confirmée ● maîtrise du cadre réglementaire des politiques publiques en matière d'habitat ● connaissance des modes d'attribution d'un logement social ● suivi des dossiers de gestion locative, convention d'occupation précaire et règlement Sanitaire Départemental

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) par mail :  
recrutement@triel.fr**

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :  
Sophie GUERIN : 01.39.70.22.36**

