



La Ville de Triel-sur-Seine recrute

**UN(E) RESPONSABLE AU SERVICE
AFFAIRES GÉNÉRALES, ÉTAT-CIVIL
ET ÉLECTIONS (H/F)**

La Ville de Triel sur Seine recherche son Responsable (H/F) au service Affaires Générales, Etat-civil, Elections.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et des Affaires Générales, vous assurerez l'encadrement du service.

Vous aurez pour principales missions :

- Apporter une réponse sécurisée et adaptée aux demandes et démarches des administrés dans le respect de la législation en vigueur.
- Assurer la bonne tenue et gestion des registres d'Etat civil.
- Gestion du pôle élection : gestion des listes électorales, organisation des scrutins, mise à jour du fichier électoral, préparation des commissions administratives.
- Encadrement de 5 agents affectés aux différentes missions du service.
- Réalisation de proposition budgétaire et gestion du budget.
- Participation à la rédaction de marché public.
- Contrôle du suivi administratif des missions du service.
- Gestion du recensement de la population en qualité de coordonnateur principal.
- Rédaction et validation de courriers de réponse aux administrés.
- Funéraire : Gestion du cimetière et des procédures de reprise légale de concessions.

Profil recherché :

- Maîtrise de la législation et de la réglementation propres au service et suivi des évolutions juridiques et administratives des missions du service (réforme ; mise en place de nouvelles procédures ; etc).
- Aptitude à effectuer des recherches (Veille juridique ; ouvrages de référence type IGREC, internet et sur les sites publics d'information) afin de répondre aux questions des administrés.
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Mélodie, Adagio, Maestro, Corpus, Omer logiciel TES (stations biométriques), Sedit.
- Rigueur, organisation, discrétion.
- Capacité relationnelle et d'adaptation.
- Permanences tous les samedis matins.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2021.

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation)
à la Direction des Ressources Humaines, ou par mail : recrutement@triel.fr**

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :
Sophie GUERIN : 01.39.70.22.36**