



La ville de Triel sur Seine recrute un(e)

**DIRECTEUR (TRICE)
DES AFFAIRES JURIDIQUES
ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES**

Placé(e) sous l'autorité du Maire vous assurerez le pilotage de la direction, l'encadrement du service état-civil/élections ainsi que celui du Secrétariat Général.

Vous aurez pour principales missions de :

- Contrôler les actes administratifs de la collectivités (délibérations, contrats, arrêtés, décisions du Maire)
- Rédiger et suivre les marchés publics
- Gérer les dossiers contentieux et pré-contentieux
- Mettre en place et suivre la veille juridique
- Assister et conseiller l'ensemble des élus et des services
- Encadrer le service élections, état civil, cimetière (5 agents) et le secrétariat général (2 agents)
- Préparer et suivre les conseils municipaux
- Suivre les contrats d'assurances et les sinistres
- Gérer les archives de la collectivité (convention avec le CIG)

Profil recherché :

Vous avez une formation en droit public et une expérience significative dans des fonctions similaires.

Excellente maîtrise des procédures administratives des marchés publics, du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des collectivités territoriales en général.

Doté(e) de qualités relationnelles et d'aptitude à l'encadrement vous êtes rigoureux(se), autonome, avez le sens de l'organisation et veillez au respect de la confidentialité.

Poste à temps complet sur le grade d'attaché, BAC + 5 en droit public, traitement indiciaire, RIFSEEP, prime de fin d'année et RTT.

Adhésion au CNAS et participation employeur à la protection sociale (prévoyance et santé)

Poste à pourvoir à compter du 15 février 2021.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à la Direction des Ressources Humaines, ou par mail : recrutement@triel.fr

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :
Volonie BRIAND : 01.39.70.22.11 ou Sophie GUERIN : 01.39.70.22.36**