



La Ville de Triel-sur-Seine recrute un(e)

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT DES SERVICES ET DIRECTEUR DE L'AMÉNAGEMENT, DE L'URBANISME ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE (H/F)

La Ville de Triel-sur-Seine recrute son Directeur Général Adjoint des Services (supervision du pôle services techniques) et Directeur de l'aménagement, de l'urbanisme et du développement durable (H/F) poste vacant.

Il seconde directement le DGS dans le pilotage global de la collectivité

- Il pilote et coordonne sa Direction Générale Adjointe dans ses différentes composantes (Services techniques, aménagement, urbanisme, développement durable...)
- Il décline opérationnellement les orientations fixées par le DGS et les élus sur son périmètre
- Il est responsable de la performance, de la qualité de service et de la sécurisation des politiques publiques relevant ses directions

Le DGA agit dans un cadre de délégation et de confiance, avec une autonomie importante, tout en garantissant une remontée d'information fiable et régulière vers le DGS.

- Participer aux instances de direction
- Participer à la définition des projets et assurer leur mise en œuvre
- Assurer la mise en œuvre du projet de territoire (cœur de ville, cœur vert, etc....)
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires
- Être garant de la bonne communication interne et externe, participer aux différentes concertations
- Participer à l'élaboration budgétaire et superviser l'exécution des budgets
- Manager des ressources humaines, animer et piloter les services rattachés
- Superviser et/ou rédiger les actes administratifs dans le domaine de compétence
- Assurer une veille prospective sectorielle

Moyens : (moyens humains, matériels et équipements utilisés)

- 1 PC • 1 véhicule de service • 1 téléphone portable
- Système d'information de la collectivité et tous moyens techniques adaptés.

Conditions d'exercice : (horaires, rythme, astreinte, risques professionnels, ...)

- Disponibilité très importante vis-à-vis du service public.
- Rémunération et avantages : grille statutaire catégorie A, régime indemnitaire lié au poste, NBI.
- Congés légaux (25 jours) et 17 jours de RTT en tant que membre du CODIR.

Compétences pour tenir le poste :

Savoir (connaissance et/ou diplômes)

- Formation supérieure de niveau BAC +5
- Bonne culture territoriale et maîtrise des domaines tels que le droit public, les procédures administratives et juridiques, les affaires générales, les finances publiques et la commande publique...
- Accompagner et structurer les processus décisionnels
- Conduire, sous l'autorité politique, une stratégie visant à l'efficacité des actions et à l'efficience des services au bénéfice de la collectivité

Savoir Être (qualités personnelles)

- Forte capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation
- Capacité à fédérer, à mobiliser et à piloter des équipes afin d'impulser des projets transversaux
- Sens du service public
- Méthode et rigueur
- Autonomie, Initiative
- Discrétion
- Très forte disponibilité

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation)
Mairie de Triel (78510) - Place du Général de Gaulle
Services des Ressources Humaines,
Ou par mail : recrutement@triel.fr**