



## La ville de Triel sur Seine recrute un(e)

# CHARGÉ DES MARCHÉS PUBLICS ET DES ASSURANCES (H/F)

La Direction des affaires juridiques et générales intervient auprès des élus et des services de la commune afin d'assurer la sécurité juridique des actes, des procédures et des projets mis en œuvre et apporte une aide à la décision dans les différents domaines du droit. Elle a également en charge l'organisation et la gestion des conseils municipaux, l'organisation des scrutins électoraux, ainsi que l'ensemble des missions funéraires et d'état civil.

Placé(e) sous la responsabilité directe de la Directrice des affaires juridiques et des affaires générales, la/le chargé(e) des marchés publics et des assurances a notamment en charge la gestion de l'ensemble des procédures de mise en concurrence, le suivi des contrats et la gestion des sinistres.

### Vous aurez pour missions :

#### **Gestion des marchés publics :**

- Rédaction des dossiers de consultation des entreprises,
- Gestion complète des procédures de mise en concurrence (aide à la définition des besoins, publication des annonces, ouverture des plis, rédaction des courriers aux candidats non retenus, notification des contrats...),
- Assistance des services à l'analyse des offres,
- Secrétariat de la Commission d'appels d'offres,
- Suivi de l'exécution administrative des marchés (avenants, déclarations de sous-traitance, réception de travaux, renouvellements...)

#### **Gestion des assurances :**

- Gestion des contrats d'assurance en lien avec la Directrice des affaires juridiques,
- Suivi des déclarations de sinistre.

#### **Missions secondaires :**

- En lien avec la Directrice des affaires juridiques, tenue des tableaux de bord du service marchés publics/assurances, rédaction de procédures internes, rédaction de courriers divers, suivi du budget de la Direction.
- Assistance ponctuelle de la Directrice juridique dans les autres missions de la Direction.
- Continuité du service marchés publics / assurances en l'absence de la Directrice.

### Qualités requises :

- Maîtrise de la réglementation des marchés publics • Connaissance du contexte juridique et administratif des collectivités territoriales • Expérience similaire souhaitée • Capacités rédactionnelles et de synthèse • Qualités relationnelles et organisationnelles • Autonomie Rigueur • Esprit d'équipe.

Poste à temps complet.

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) au Service des Ressources Humaines par mail : [recrutement@triel.fr](mailto:recrutement@triel.fr)**

**Contacts : Sophie Guérin 01 39 70 22 36 ou Amandine Vasset 01 39 70 22 69**