



La Ville de Triel-sur-Seine recrute un(e)

GESTIONNAIRE COMPTABLE DIRECTION DES FINANCES (H/F)

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Finances, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Intégrer les factures arrivées dans Chorus Pro à partir logiciel financier (SEDIT GF),
- Liquidier et mandater les dépenses, titrer les recettes (suivi et contrôle du délai global de paiement) en section de fonctionnement et d'investissement pour les deux budgets de la ville (ville et CCAS) y compris les emprunts, les P503, les impayés et la régie centrale
- Gestion des flux INDIGO/PES
- Saisie des immobilisations dans le logiciel financier
- Saisi des marchés publics après notification et des contrats dans le logiciel financier ainsi que les engagements et les dépenses relatives aux marchés publics
- Suivi financier des baux de la Ville et des subventions d'investissement.
- Participation aux écritures de fin d'exercice (reports et rattachement) et régularisations en cours d'année.
- Saisie des tiers et mise à jour de la base

Autres missions liées au poste :

- Classement • Courrier • Archivage • Aide technique et comptable aux services de la ville

Qualités requises :

Connaissance des finances publiques et des instructions budgétaires et comptable M57, expérience dans un service comptable d'une collectivité territoriale. La connaissance du logiciel CIRIL serait un atout supplémentaire.

Savoir être (qualités personnelles)

Disponibilité, rigueur, ouverture d'esprit, notion de valeur du service public, discrétion, bon relationnel.

Poste à temps complet.

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation)
au Service des Ressources Humaines par mail : recrutement@triel.fr**

Contacts : Sophie Guérin 01 39 70 22 36 ou Sonia Hespel 01 39 70 22 08